



Marktgemeindeamt Molln

4591 Molln, Marktstraße 1 – polit. Bezirk Kirchdorf/Krems
Tel.: (07584) 22 55 – Fax: (07584) 22 55-22

Zugestellt durch Post.at

e-mail: gemeinde@molln.ooe.gv.at
Homepage: www.molln.at

Amtliche Mitteilung

Liebe Mollnerinnen und Mollner,
sehr geehrte Damen und Herren!

Wie Sie den Medien entnehmen konnten, ist bei der Wahlabwicklung zur Bürgermeisterwahl 2015 ein Fehler passiert. Durch die Fehleingabe einer Gemeindebediensteten wurde ein falsches Wahlergebnis in den Computer eingetragen.

Gesamtergebnis Bürgermeisterwahl
laut Wahlprogramm

Reinisch Friedrich	573
Hofbauer Manfred	701
Wagner Otmar	454
Rußmann Andreas	570

Gesamtergebnis Bürgermeisterwahl mit den
richtigen Zahlen aus der Niederschrift

Reinisch Friedrich	565
Hofbauer Manfred	714
Wagner Otmar	439
Rußmann Andreas	573

Auf Grund dieser Situation und späten Erkenntnis konnte die Anfechtung nur mehr beim Verfassungsgerichtshof erfolgen.

Die Entscheidung des Verfassungsgerichtshofes ist daher abzuwarten.

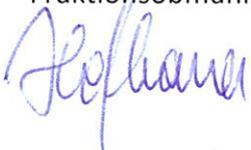
Bis auf weiteres wird Vizebürgermeister Helmut Welser die Amtsgeschäfte führen.

Mit freundlichen Grüßen


Helmut Welser
Vizebürgermeister


Mag. Christian Pölz
Amtsleiter

Manfred Hofbauer
Fraktionsobmann SPÖ



Fritz Reinisch
Fraktionsobmann ÖVP



Alfred Platzer
Fraktionsobmann B1M



Otmar Wagner
Fraktionsobmann FPÖ



ADVENT IN MOLLN

Der **Advent in Molln** findet heuer am **28. November 2015** statt. Vom Schulzentrum (Bücherbasar) über den Gemeindevorplatz bis zum Wirt im Dorf werden Ihnen von Handwerkern und Vereinen allerlei Handarbeiten und viele kulinarische Köstlichkeiten angeboten.



Interessierte und Vereine sind noch herzlichst willkommen. Melden Sie sich bitte bei Frau Pözlberger Bianca 0664/4540650 oder bei Vbgm Helmut Welser 0664/2327653.

STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 20.10.2015 wird gemäß §§ 8ff des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

1 VERTRAGSBEDIENSTETE(R) IN DER HAUPTVERWALTUNG KARENZVERTRETUNG

Aufnahmevoraussetzungen:

Allgemeine:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Unbescholtenheit
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Besondere (unbedingt zu erfüllen):

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule
- Ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Gute allgemeine EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu Mehrleistung und Weiterbildung
- Selbständigkeit, Genauigkeit und Belastbarkeit
- Freundliches Auftreten im Umgang mit der Bevölkerung

Tätigkeitsbereich:

Mitarbeit im Verwaltungsdienst der Hauptverwaltung (Melde-, Familien- und Sozialwesen; Fundamt; Hunderegister,...) und der Personalverrechnung (Erfassen und Auswerten der diversen Stundenberichte), Bürgerservice allgemeine Büroarbeit (Schriftverkehr, Parteienverkehr und Telefondienst)

Beschäftigungsausmaß:

Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden)

Entlohnung:

Gemäß Oö. GDG 2002, Funktionslaufbahn GD 18.5

Aufnahme:

Ab 4. Jänner 2016 nach einem Auswahlverfahren in Form einer Objektivierung gem. § 8 Oö. GDG 2002.

Bewerbungen sind unter Verwendung des Bewerbungsbogens des Marktgemeindeamtes Molln samt den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Urkunden, Zeugnisse u. dgl.) bis spätestens **Freitag, 27. Nov. 2015, 12 Uhr**, beim Marktgemeindeamt Molln einzureichen.

Der Bewerbungsbogen ist auch auf unserer Homepage <http://www.molln.at> abrufbar.

WOHNHAUS MIT GARTEN IM SPERRBODEN ZU VERMIETEN

Miete: € 650,- exkl. Betriebskosten, nähere Informationen unter -> 0664/1331255

BITTE WENDEN