



# Marktgemeindeamt Molln

4591 Molln, Marktstraße 1 – polit. Bezirk Kirchdorf/Krems  
Tel.: (07584) 22 55 – Fax: (07584) 22 55-22

E-Mail: [gemeinde@molln.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@molln.ooe.gv.at) – Homepage: [www.molln.at](http://www.molln.at)

Bearbeiterin: Andrea Portugal  
DW: 14  
E-Mail: [portugal@molln.ooe.gv.at](mailto:portugal@molln.ooe.gv.at)



Nationalparkallee 1, 4591 Molln

## Anmeldung für Veranstaltung im Nationalparkzentrum

Veranstaltung:

Tag/Datum:

Beginn bis Ende:

Raumbenützung:

Atrium  
max. 300 Personen

Vortragsraum Gaisberg  
max. 80 Personen

**Die Bühnengröße und die Bestuhlungsart (siehe Benützungsordnung) sind ausschlaggebend für die Sitzplätzeanzahl!**

Inventar/Ausstattung:

Wir ersuchen um Bereitstellung von...

- |                                                                    |                                       |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bühne: Breite: ..... m<br>4/6/8/max. 10 m | <input type="checkbox"/> Höhe: 80 cm  | <input type="checkbox"/> Tiefe: ..... m<br>4/5/6/7 m |
| <input type="checkbox"/> ..... Stk. Tische                         | <input type="checkbox"/> Rednerpult   | <input type="checkbox"/> Audioanlage                 |
| <input type="checkbox"/> ..... Stk. Sesseln.                       | <input type="checkbox"/> Leinwand     | <input type="checkbox"/> Notebook                    |
| <input type="checkbox"/> Bühnenaufgang; 1 Stk. oder 2 Stk          | <input type="checkbox"/> Beamer       | <input type="checkbox"/> Flipchart                   |
| <input type="checkbox"/> Lichtenanlage                             | <input type="checkbox"/> Medienkoffer |                                                      |
| <input type="checkbox"/> Parkmöglichkeit Tiefgarage (Abends)       |                                       |                                                      |

Bewirtung erfolgt:

- ja  
 nein

Cafebereich wird benötigt:

**Sonstiges:** (vorzeitige Benützung/Datum und Uhrzeit zB.: für Proben, Eintrittskarten/Preise, Eintrag im Veranstaltungskalender der Gemeinde-Homepage,...)

**Veranstaltungstechnik:**

ich werde dazu folgenden Dienstleister in Anspruch nehmen (Name/Kontaktdaten):

.....

ich benötige Unterstützung und wünsche dazu einen Einschulungstermin (Terminvereinbarung bei Fr. Portugal)

**Daten des Veranstalters:**

|               |                      |          |                      |
|---------------|----------------------|----------|----------------------|
| Firma/Verein: | <input type="text"/> |          |                      |
| Titel:        | <input type="text"/> |          |                      |
| Familienname: | <input type="text"/> |          |                      |
| Vorname:      | <input type="text"/> |          |                      |
| Straße:       | <input type="text"/> | Hausnr.: | <input type="text"/> |
| Postleitzahl: | <input type="text"/> | Ort:     | <input type="text"/> |
| E-Mail:       | <input type="text"/> |          |                      |
| Tel.Nr.:      | <input type="text"/> |          |                      |

Das Anmeldeformular muss bis spätestens 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin vollständig ausgefüllt beim Marktgemeindeamt Molln eingelangt sein. So kann Ihre Veranstaltung bestmöglich vorbereitet werden.

**Die Benützungsordnung, die schriftlichen und mündlichen Auflagen der Marktgemeinde Molln und der Fluchtwegeplan werden eingehalten und die Tarifordnung akzeptiert.** Alle Informationen sind auch unter [www.molln.at/Unser Ort/Veranstaltungszentrum-Nationalparkgebäude](http://www.molln.at/Unser_Ort/Veranstaltungszentrum-Nationalparkgebäude) ersichtlich.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Veranstalters