



# Marktgemeindeamt Molln

4591 Molln, Marktstraße 1 – polit. Bezirk Kirchdorf/Krems  
Tel.: (07584) 22 55

E-Mail: [gemeinde@molln.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@molln.ooe.gv.at)  
Homepage: [www.molln.at](http://www.molln.at)

## S T E L L E N A U S S C H R E I B U N G

Die Marktgemeinde Molln schreibt gem. § 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF.(Oö. GDG 2002) folgenden Dienstposten öffentlich zur Besetzung aus:

### **1 VERTRAGSBEDIENSTETE(R) / DIENSTPOSTEN GD 17 SEKRETARIAT / STANDESAMT 20 - 40 WOCHENSTUNDEN**

#### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörigkeit eines Staates, dessen Angehörigen Österreich auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Volle Handlungsfähigkeit
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben

#### **Besondere Aufnahmevoraussetzungen, die erwartet werden:**

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung oder Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule
- Hohe Genauigkeit, Verlässlichkeit und Organisationsfähigkeit
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Freundliches, sicheres und serviceorientiertes Auftreten
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung, insbesondere zur Standesbeamtenprüfung

#### **Tätigkeitsbereich:**

- Assistenz für Bürgermeister und Amtsleiter (Terminorganisation, Schriftverkehr, allgemeine Sekretariatsagenden)
- Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen sowie Ausarbeitung von Beschlussunterlagen
- Einholung aufsichtsbehördlicher Genehmigungen
- Versicherungs- und Vertragsverwaltung (Schadensmeldungen, Abwicklung)
- Verpflichtende Teilnahme an Gemeindevorstands- und Gemeinderatssitzungen als Protokollführung
- Vorbereitung und Durchführung von Trauungen
- Zusammenarbeit mit dem Standesamts- und Staatsbürgerschaftsverband Kirchdorf,

#### **Aufnahme:**

Ehestmöglich, nach Vorauswahl in Form der Prüfung der Voraussetzungen und einem Vorstellungsgespräch.

Bewerbungen sind unter Verwendung des Bewerbungsbogens des Marktgemeindeamtes Molln samt den entsprechenden Nachweisen (Lebenslauf, Personalurkunden, Zeugnisse, Strafregisterbescheinigung...) **bis spätestens Freitag, 29.05.2026, 12.00 Uhr**, beim Marktgemeindeamt Molln einzureichen. Der Bewerbungsbogen ist auch auf unserer Homepage <http://www.molln.at> abrufbar.

Der Bürgermeister  
Andreas Rußmann