



Marktgemeindeamt Molln

4591 Molln, Marktstraße 1 – polit. Bezirk Kirchdorf/Krems
Tel.: (07584) 22 55 – Fax: (07584) 22 55-22

e-mail: gemeinde@molln.ooe.gv.at – Homepage: www.molln.at

BENÜTZUNGSORDNUNG

Sehr geehrte Veranstalter!

Herzlichen Dank für die Reservierung einer der Räumlichkeiten im Nationalpark Zentrum Molln. Mit Ihrer Unterschrift auf dem Anmeldeformular haben Sie die Verantwortung für Ihre Veranstaltung im Nationalpark Zentrum Molln mit allen Rechten und Pflichten übernommen.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise für Ihre Veranstaltung:

1. Die Nutzung der Saaltechnik kann mit Unterstützung externer Dienstleister erfolgen, z.B. ATS-Records, Brunner Reinhard, Breitenau 7 4591 Molln, e-mail: office@ats-records.com; oder Kremstaler Veranstaltungstechnik gmbH, Industriestr. 39, 4565 Inzersdorf im Kremstal; e-mail: office@kremstaler.at. Die Einschulung eigenen Personals ist nach Terminvereinbarung ebenfalls möglich.
2. Das Atrium kann tagsüber nicht verdunkelt werden, Präsentationen auf der Leinwand können daher nur abends durchgeführt werden!
3. Bezüglich Bewirtung setzen Sie sich bitte mit Fr. Andrea Portugal in Verbindung.
4. Die Räumlichkeiten sind besenrein zu verlassen, sämtliche Türen und Fenster müssen geschlossen und abgesperrt und das Licht muss ausgeschaltet sein.
5. Müll, Flipchartpapier, übrig gebliebene Unterlagen etc. sind nach der Veranstaltung vom Veranstalter zu entsorgen. Für den Restmüll sind Müllsäcke am Gemeindeamt erhältlich. Sollte dem nicht entsprochen werden, wird eine Reinigungsgebühr je nach Aufwand in Rechnung gesetzt.
6. Der Veranstalter ist dafür verantwortlich, dass der Foyerbereich des Nationalpark Zentrums nach der Veranstaltung zusammengeräumt wird und am nächsten Tag bis spätestens 9.00 Uhr wieder für den Nationalpark verfügbar ist.
7. Für Mollner Vereine besteht die Möglichkeit, durch Eigenleistung bei der Saalbestuhlung, Bühnenkonfiguration und Reinigung den vergünstigten Tarif entsprechend der Tarifordnung in Anspruch zu nehmen (siehe Tarifordnung).
8. Bitte beachten Sie die maximale Besucherzahl der Räumlichkeiten.

Das Atrium bietet für Personen Platz:

- **ohne Bühne – maximal 300 Personen**
- **mit 4 m Bühnentiefe – maximal 283 Personen**
- **mit 5 m Bühnentiefe – maximal 241 Personen**
- **mit 6 m Bühnentiefe – maximal 220 Personen**
- **mit 7 m Bühnentiefe – maximal 190 Personen**

Der **Vortragssaal Gaisberg** bietet ohne Tische maximal 80 Personen Platz.

Diese Zahlen dürfen aus gesetzlichen Gründen nicht überschritten werden!

9. Der Veranstalter ist dafür verantwortlich, dass die Fluchtwege zu jeder Zeit frei gehalten werden (siehe Plan).

Für Fragen, Anregungen oder Beschwerden steht Ihnen Fr. Andrea Portugal, Marktgemeindeamt Molln, Telefon 07584/2255-14, e-mail: gemeinde@molln.ooe.gv.at, gerne zur Verfügung,

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Veranstaltung und bedanken uns für die gute Zusammenarbeit!